

**CENTAR ZA SOCIJALNU SKRB  
DUGA RESA**

Duga Resa, Ulica 137. brigade 3  
KLASA: 030-01/20-01/7  
URBROJ: 2133-73-01-01-20-2  
Duga Resa, 20. 3. 2020.

Temeljem čl. 35. Statuta Centra za socijalnu skrb Duga Resa, KLASA: 012-01/14-01/6, URBROJ: 2133-73-01-01-15-1 od 30. 4. 2015. godine i točke 1. stavka 1. Odluke KLASA: 011-02/20-01/12, URBROJ: 519-02-1/1-20-1 o organizaciji rada centara za socijalnu skrb i pružatelja usluga socijalne skrbi za vrijeme trajanja epidemije bolesti COVID-19 uzrokovane virusom SARS-CoV-2, koju je Ministarstvo za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku donijelo 19. 3. 2020. godine ravnateljica Centra d o n o s i

**O D L U K U**

**o organizaciji rada, rasporedu rada i radnog vremena u Centru za socijalnu skrb Duga Resa za vrijeme epidemije bolesti COVID-19 uzrokovane virusom SARS-CoV-2**

**I**

Ovom Odlukom utvrđuje se organizacija rada u Centru za socijalnu skrb Duga Resa za vrijeme trajanja epidemije bolesti COVID-19 uzrokovane virusom SARS-CoV-2, raspored rada i radnog vremena.

**II**

Za vrijeme epidemije bolesti COVID-19 uzrokovane virusom SARS-CoV-2, u Centru za socijalnu skrb Duga Resa obavljat će se svi poslovi utvrđeni zakonom, uredbom, pravilnikom, a koji osiguravaju kontinuirani rad i obavljanje svih neophodnih poslova.

**III**

Rad u Centru za socijalnu skrb Duga Resa organizirat će se u dvije skupine osoblja (skupina A i skupina B), sukladno prijedlogu ravnateljice, koje će neovisno jedna o drugoj, osigurati kontinuirano obavljanje poslova (gdje god je moguće).

Popis osoblja iz skupine A i skupine B je u prilogu i čini sastavni dio ove Odluke, a po potrebi će se ažurirati, ovisno o okolnostima i prijedlozima ravnateljice.

**IV**

Skupine osoblja izmjenjivat će se svaka dva tjedna, počevši od 23. 3. 2020. godine.

**V**

Radnici koji neće obavljati posao na radnom mjestu, obvezni su rad obavljati kod kuće radnim danom u propisano radno vrijeme na službenom odnosno osobnom računalu za koje su dali suglasnost.

Prije upućivanja radnika na rad od kuće ravnateljica će im dodijeliti u rad urudžbirane predmete te ostale upite i zahtjeve koje su dužni odraditi za vrijeme rada kod kuće.

Ako ne postoje tehničke mogućnosti za rad na računalu od kuće, radnik je u obvezi izraditi nacrt prijedloga akta u čitljivom rukopisu.

U slučaju žurnosti, pripremljeni prijedlog akta poslat će osoblju skupine koja obavlja posao na radnom mjestu radi pripreme za potpis, a u ostalim slučajevima prepisat će prijedlog akta po povratku na rad.

Sastavni dio ove Odluke čine obrazac potvrde o zaduženju i iznošenju predmeta iz službenih prostorija centra uz dužnost čuvanja profesionalne tajne svega što se sazna o osobnom i obiteljskom životu korisnika.

## VI

U slučaju uvođenja mjere ograničavanja kretanja, radniku će se izdati potvrda kojom se omogućava dolazak i odlazak s posla.

## VII

Za provedbu ove Odluke zaduženi su koordinator za zaštitu od epidemije bolesti COVID-19 uzrokovane virusom SARS-CoV-2 i njegov zamjenik.

## VIII

Za vrijeme trajanja epidemije, organizira se rad sa strankama ponedjeljkom, srijedom i petkom od 9 do 12 h, za stranke koje dolaze zbog žurnih i neodgodivih razloga.

Svi ostali korisnici mogu se za sva pitanja obratiti na brojeve telefona: 047/ 844-247, 047/844-166, na broj fax-a: 0477 811-026 te putem e-maila na adresu: [css\\_duga\\_resa@net.hr](mailto:css_duga_resa@net.hr).

## IX

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

**RAVNATELJICA:**

**Vesna Seljan Milčić, dipl. soc. radnik**

## **Prilog I**

### **POPIS OSOBLJA CENTRA ZA SOCIJALNU SKRB DUGA RESA**

#### **1. Skupina A:**

- Vesna Seljan Milčić, dipl. soc. radnik, ravnateljica
- Gordana Panić, prof. psiholog
- Loreta Jurić, mag.iur.
- Karolina Svilić Jurčić, dipl. soc. radnik
- Martina Protulipac, dipl. soc. radnik
- Vanja Belanić, dipl. oec.

#### **2. Skupina B:**

- Vlatka Srpak Gvozdanović, dipl. soc. radnik, zamjenica ravnateljice
- Jasna Roth, dipl. defektolog
- Sanja Boca, dipl. pravnik
- Dubravka Malović, socijalna radnica
- Antonija Draženović, dipl. soc. radnica
- Branka Šušterić, blagajnica
- Mira Volf, administrator